

ФУНКЦИОНАЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИРЕКЦИЯ “ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕ”

I. Нормативно основание

Закон за здравето, Устройствен правилник на РЗИ, Наредба №36 от 21 юли 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.

II. Функции.

Дирекция ПБПЗ изпълнява следните функции:

1. Експертни

- Проучвателно-аналитични
- Здравно-образователни
- Методични и консултативни

2. Контролни

III. Задачи:

Дирекцията изпълнява следните задачи с цел опазване на общественото здраве чрез системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, промоция на здраве и интегрирана профилактика на болестите

1. Проучвателна и аналитична дейност – осъществява се от директора на дирекцията, главен инспектор, старши експерти и старши инспектори:

1.1. Осъществява епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и търси причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;

1.2. Проучва разпространението и степента на изразност на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработва мерки за ограничаването им;

1.3. Организира и участва в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;

1.4. Извършва периодичен анализ и оценка на данните за състоянието на жизнената среда и здравния статус на населението, дава предложения и провежда мерки за ограничаване, намаляване и ликвидиране на негативните ефекти от въздействието на факторите на средата;

1.5. Определя регионалните приоритети в областта на общественото здраве на базата на данните от извършените проучвания, анализи и оценки;

1.6. Проучва и анализира храненето на различни групи от населението и дава предложения за неговото оптимизиране;

2. Дейности по промоция на здравето и профилактика на болестите – осъществява се от всички служители в дирекцията:

2.1. Разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на опазването на общественото здраве;

2.2. Участва в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на опазването на общественото здраве;

2.3. Планира, организира и осъществява образователни дейности в областта на профилактиката и промоцията на здравето и оценява тяхната ефективност;

2.4. Организира и осъществява масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

2.5. Планира, разработва и осигурява разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравно образователни, информационни и методични материали за нуждите на населението;

2.6. Осигурява взаимодействието на РЗИ със средствата за масова информация и в

партньорство с тях провежда дейности по профилактика на болестите и промоция на здраве;

2.7. Оказва консултативна и методична помощ по проблемите на здравното образование, възпитание и профилактиката на болестите;

2.8. Организира функционирането на Националната система за мониторинг на шума на територията на съответната област;

2.9. Организира извършването на изследвания за вредните ефекти на шума върху здравето на населението;

2.10. Участва в поддържането на регионална база данни за нуждите на дейностите по профилактика на болестите и промоция на здравето.

3. Контролна дейност:

3.1. Директорът на дирекция участва в:

3.1.1. При изготвянето на здравно-хигиенна оценка на екологични планове и програми и становища за доклади по ОВОС на инвестиционни предложения.

3.1.2. Оценяване на инвестиционни проекти по отношение съответствието им с хигиенните норми и изисквания.

3.1.3. Участие в експертния съвети по ЗТЕ в РЗИ.

3.1.4. Осъществява контрол на СТМ в Ловешка област, съвместно с Дирекция “Обществено здраве”.

3.2. Здравните инспектори в дирекцията осъществяват контрол по спазване на здравните изисквания по:

3.2.1. Извършват контрол по спазване разпоредбите на чл. 54, 55 и 56 ал.1 и ал.2 от Закона на здравето (в закрити обществени места и в помещения с обособени работни места в административни сгради, детски заведения и училища и в таксиметрови фирми) и 56 (а) от ЗЗ (площадките за игра; на които са организирани мероприятия за деца и ученици; спортните обекти, летните кина и театри – по време на спортни и културни прояви. (извършва се по ОП “Инспекция на продукт/стока/дейност със значение за здравето на населението).

Проверките се извършват на територията на областта, с кратност, в зависимост от здравния риск и дадените ежегодни указания от МЗ, но не по-малко от един път годишно.

3.2.2. Извършват контрол по спазването на Наредба №2/2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детски млечни кухни, Наредба №6/2011 г. за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба №37/2009 г. за здравословното хранене на учениците. (извършва се по ОП “Инспекция на продукт/стока/дейност със значение за здравето на населението“).

Проверките се извършват на територията на областта, с кратност, в зависимост от здравния риск и дадените ежегодни указания от МЗ, но не по-малко от два пъти годишно

3.2.3. Извършват контрол по изготвяне и спазването на седмичните учебни разписания – извършва се по ОП (оперативна процедура);

Проверките се извършват на територията на областта, с кратност, в зависимост от здравния риск и дадените ежегодни указания от МЗ, но не по-малко от един път годишно.

3.3. Издаване на предписания за провеждане на задължителни хигиенни мерки в обектите и относно дейностите при установяване на нарушения на здравните норми и изисквания;

3.4. Съставяне на актове за установяване на административни нарушения.

3.5. Извършване на съвместни проверки.

3.5.1. С оглед решаването на определени хигиенни проблеми в обекти, подлежащи на съвместен контрол, както в рамките на Инспекцията, така и при необходимост от съдействие от други ведомства.

3.5.2. Извършват се в рамките на годишния план, при сигнали и жалби на граждани, както и при възникнали извънпланово регионални проблеми.

4. Координативна дейност.

4.1. Осъществяване на ефективна координация с регионалните административни, здравни и други структури, НЦОЗА и МЗ при изпълнение на дейности по профилактика на болестите и промоция на здраве.

4.2. Събира, обработва и обобщава периодично, годишно и по Указание на МЗ оперативната информация относно дейността и представя в МЗ;

IV. Контрол върху дейността на сътрудниците в дирекцията

Директорът на дирекция осъществява контрол по спазването на настоящите правила.

V. Документация.

1. В дирекцията се водят следните дневници: дневник за регистриране на ежедневния маршрут на сътрудниците, дневници за издадени предписания и актове, дневници за седмични оперативки, дневници за раздадени ЗОМ, досиета на програми, с включени в тях протоколи от обучения и дейности, протоколи от колегиуми.

2. Досието на обект, подлежащ на ДЗК включва: документи, удостоверяващи провеждания през календарната година контрол в обекта – протоколи, екземпляри от предписания, актове, наказателни постановления

3. Досието на програма/проект включва: програмен документ, план-сценарии, анализи от входящи, мониторингови, изходящи проучвания, протоколи от проведени обучения, документи за обратна връзка и др.

VI. Отчетност с линии на докладване.

1. Седмично отчитане пред Директора на дирекция (ДД) от всеки експерт/инспектор.

2. Седмично,месечно,тримесечно,годишно отчитане на дейността от ДД пред Директор РЗИ